



CANDIDATURE APPEL A PROJETS 2024

Créé en 2015 sous l'impulsion de David Lisnard, maire de Cannes, et de mécènes privés (E.Leclerc Ranguin, Thales Alenia Space, Palais des Festivals et des Congrès de Cannes, Caisse d'Epargne Côte d'Azur, Madame Anny Courtade, Monsieur Claude Muller), le Fonds de dotation Cannes mobilise des fonds privés provenant de particuliers comme d'entreprises pour instaurer une véritable solidarité locale sans recourir à l'argent public, en soutenant des projets d'intérêt général portés par des associations œuvrant sur le bassin cannois.

Son domaine d'action : **la protection, la restauration et la valorisation du patrimoine naturel**, sous toutes ses formes, avec un thème prioritaire, celui de **la décarbonation**.

DOSSIER DE CANDIDATURE 2024

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom de l'association :			
Adresse :			
Téléphone :		courriel :	
Site internet :			
L'association est-elle d'intérêt général (au sens des articles 200 et 238 bis du CGI) ? :	OUI	<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Date de création de la structure :			
Objet de la structure :			
N° de SIRET			
Code APE :			

Adresse du siège social	
Représentant légal de l'association :	
Téléphone fixe et portable	
Courriel	
Budget global de la structure pour l'année précédente :	
Avez-vous déjà été financé par le Fonds de dotation Cannes ? <i>Si oui, merci de préciser le titre du projet, l'année et le montant de financement</i>	

PRESENTATION SYNTHETIQUE DU PROJET

Intitulé du projet :

Résumé du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Coût total du projet (hors valorisation) :

Montant total de la subvention sollicitée auprès du Fonds de dotation Cannes (pour rappel, les cofinancements sont fortement recommandés) :

Nom et prénom du responsable du projet :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET

1 - Comment est-il né, quels sont les éléments du diagnostic ?

.....

.....

.....

.....

.....

2 – A quels besoins locaux répond le projet du point de vue de la préservation de l’environnement et/ou de sa restauration?

.....

.....

.....

.....

.....

3 – Quels sont les objectifs principaux que vous souhaitez atteindre à travers ce projet ?
(bénéficiaires concernés directs et indirects, actions déployées, résultats /impacts attendus...)

.....

.....

.....

.....

.....

4 – Quels sont les outils qui seront utilisés pour mesurer les résultats des actions concrètes que vous allez mettre en œuvre ?

.....

.....

.....

.....

.....

5 – De quels moyens (humains, matériels...) avez-vous besoin et en quelle quantité pour réaliser ces actions ?

.....

.....

.....

.....

.....

6 – Quel est le calendrier du projet d'ici fin 2025 (descriptions précises des étapes de déploiement attendues : actions réalisées, dépenses...) ?

.....
.....
.....
.....
.....

7 – Quels sont les partenaires (financiers ou autres) **actuels ou en cours de recherche pour ce projet et à quel titre vous accompagnent-ils ?**

.....
.....
.....
.....
.....

8 - Budget détaillé du projet (+ destination précise et détaillée de la subvention demandée au Fonds de dotation Cannes) :

La subvention demandée sera fléchée sur :

Fait à Cannes, le

Signature obligatoire du représentant légal la structure

LISTE DES PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Récépissé de déclaration en Préfecture | <input type="checkbox"/> Derniers comptes annuels certifiés par le Commissaire aux Comptes |
| <input type="checkbox"/> Publication de la création au Journal Officiel | <input type="checkbox"/> Procès-verbal de la dernière séance de l'Assemblée Générale approuvant les comptes annuels |
| <input type="checkbox"/> Statuts de la structure | <input type="checkbox"/> Procès-verbal de la dernière séance du Conseil d'Administration |
| <input type="checkbox"/> Liste actualisée des administrateurs | <input type="checkbox"/> Délégation de pouvoir si le signataire du dossier n'est pas le responsable légal de la structure |
| <input type="checkbox"/> Dernier rapport d'activité | |
| <input type="checkbox"/> Budget prévisionnel 2024 | |

EXEMPLE DE BUDGET PREVISIONNEL

Conformément au Plan Comptable Associations (ANC n°2018-06 du 05 décembre 2018)

DEPENSES	Montant prévisionnel	PRODUITS	Engagement (sollicité, acquis)
60 - Achats		70 - Vente de produits, prestations de services	
Intervenants			
Intervenants techniques			
Fournitures, entretien, petits équipements			
Fournitures administratives		74 - Subventions	
Autres matières & fournitures			
61 - Services extérieurs		Etat	
Sous-traitance		Région	
Location			
Assurance			
Divers (documentations...)			
62 - Autres services extérieurs		75 - Autres produits de gestions courante	
Frais de restauration			
Déplacement		Fonds propres	
Hébergement		Dons	
Frais postaux		Mécénat	
Frais téléphoniques		Fondation(s)	
Autres prestations		Fonds de Dotation Cannes	
64 - Charges de personnel			
Rémunération & charges sociales (
65 - Autres charges de gestion courante			
Droits d'auteurs			
Autres			
TOTAL CHARGES	0,00 €	TOTAL PRODUITS	0,00 €

VALORISATION EN NATURE

DEPENSES	Montant prévisionnel	PRODUITS	Engagement <i>(sollicité, acquis)</i>
EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Valorisation du bénévolat <i>(taux horaire SMIC chargé) :</i>		Valorisation du bénévolat	
Valorisation de services <i>(prêt de salle, matériel...)</i>		Valorisation des services	
TOTAL DES CONTRIBUTIONS	0,00 €	TOTAL DES CONTRIBUTIONS	0,00 €